

Manual de Sistema RegCal. Sistema de calificaciones. Configuración de sistema.

NOTA: Todos los datos se deberán llenar con **MAYUSCULA**, Cerciórese que la fecha del sistema coincide con la fecha actual. Antes de comenzar a usar el sistema, primeramente deberá configurar a los requerimientos de su Colegio, luego iniciar sesión. Una vez finalizado la configuración, el sistema se preparará para que Ud. Trabaje, se abrirá la ventana de inicio de sesión, por ser primera vez, le mostrará sus datos de acceso con letras rojas, anótelos y no lo pierda.

Si requiere asesoramiento, llame al 71839740, y solicite una capacitación para el manejo del sistema RegCal, la capacitación es gratis en M@c_On_Line Internet (Bolívar 892) solo paga el consumo del Internet.

¿Como Configurar?

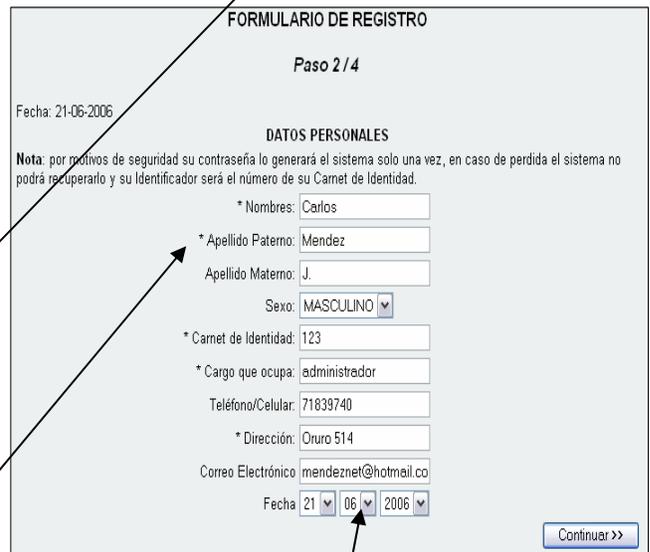
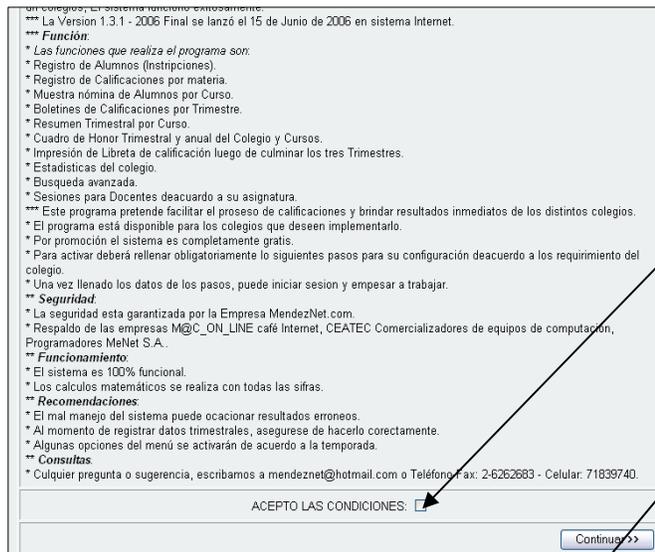
1. Inicie el Explorer y en la barra de direcciones escriba www.mendeznet.com, Sólo para **configurar sistema** Para ya iniciar sesión clic en registros



2.- Esta es la portada del Servidor MendezNet.com, En la sección iniciar Sesión, teclee estos datos:

Usuario: **Calificaciones**
Contraseña: **cole2006**

3.- si ha introducido correctamente los datos, se abrirá el siguiente enlace donde le hace conocer los términos de uso del sistema, para continuar deberá aceptar los términos.



4.- para pasar al otro paso haga clic en continuar, deberá llenar los cuatro pasos obligatoriamente y las secciones que están marcadas con asterisco, si no lo hace la configuración no se completará, en el segundo paso llene sus datos personales o de la persona quien administrará el programa, procure conseguir un correo electrónico, para notificarle sobre algunas mejoras en el futuro del programa, la fecha del sistema debe coincidir con su registro.

FORMULARIO DE REGISTRO
Paso 3 / 4

Fecha: 21-06-2006

DATOS DEL COLEGIO A REGISTRAR

*Nota: deberá rellenar obligatoriamente las opciones que tienen asterisco **

* Código SIE: 87654321

* Colegio: SU COLEGIO

* Departamento: POTOSI

* Distrito Educativo: DISTRITO

* Nucleo/Red: NUCLEO

Sector: FISCAL

* Turno: MAÑANA

* Dirección: DIRECCION COLEGIO

* Nombre del Director(a): WEB MASTER

Observaciones: MANUAL

TOTAL DE CURSOS EN EL COLEGIO

Cantidad de cursos: 4

Continuar >>

FORMULARIO DE REGISTRO
Paso 4 / 4

Fecha: 21-06-2006

Nota: llene estos datos de acuerdo a los requerimientos del colegio, solo lo podra hacer esta vez, el sistema se configurará con estos datos.

DISTRIBUCION Y ORDEN DE CURSOS

PRIMERO A

SEGUNDO B

TERCERO AZUL

CUARTO

MATERIAS PROMOCIONALES

MATEMÁTICAS

LENGUAJE - LITERATURA

FILOSOFÍA

PSICOLOGÍA

CIENCIAS NATURALES

FÍSICA

QUÍMICA

ESTUDIOS SOCIALES

HISTORIA

GEOGRAFÍA

EDUCACIÓN CÍVICA

FRANCS

INGLES

EDUCACIÓN FÍSICA

EDUCACIÓN MUSICAL

ARTES PLÁSTICAS

RELIGIÓN

MATERIAS ADICIONALES

COMPUTACION

QUECHUA

AJEDREZ

Continuar y Finalizar

- 5.- En el paso 3, registrar los datos del Colegio, nombre de Director(a) Y la cantidad de cursos que tiene el Colegio.
- 6.- En el paso 4 y último, Ordenar lo cursos y asignarles sus paralelos. Luego agregar las **asignaturas extras** o no promocionales Y si no hay materias adicionales dejarlo en blanco.
- 7.- Para finalizar hacer clic en Continuar y Finalizar. Saldrá un aviso indicando que se esta instalando la base de datos.
- 8.- Si todo salió bien, le mostrará la ventana de inicio de sesión. **Con texto de color Rojo le mostrará sus datos de acceso,** Anótelos y no lo pierda. Con esos datos podrá iniciar sesión en el Sistema.

INSERTE SU NOMBRE DE USUARIO ID Y CONTRASEÑA.

Para acceder a este campo deberá rellenar su nombre de usuario y contraseña que se le habilito para su uso personal.

Estos son sus datos de acceso anótelos y no lo pierda:

Usuario ID: 123

Contraseña: 856o2a4

Ciudad: POTOSI

Colegio: SU COLEGIO

Usuario ID: 123

Contraseña:

Entrar

NOTA: debe rellenar sus datos tal como se le asignó obedeciendo Mayúsculas y Minúsculas.

FORMULARIO PARA REGISTRO DE NUEVOS ESTUDIANTES.

DATOS PERSONALES

* Nombres:

* Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Fecha de nacimiento:

Edad:

Sexo:

Nombre del Padre o Tutor:

Ocupación del Padre o Tutor:

Nombre de la Madre:

Ocupación de la Madre:

Dirección:

Teléfono o Celular:

Curso:

REGISTRAR AL ESTUDIANTE

MeNet MENDEZNET
www.mendeznet.com

Miércoles, 21 Junio 2006

CERRAR SESION MENU ENCUESTA FORO LIBRO DE VISITAS CHAT NOSOTROS

Inicio Inicializado por: Carlos Colegio: LITORAL Gestión: 2006

PANEL DE CONTROL O MENU PRINCIPAL

DESCRIPCION DE SU CUENTA

P	127.0.0.1
Usuario	123
Colegio	LITORAL

DESCRIPCION DEL PROGRAMA

Servidor	MedezNet.com
Versión	1.3.1
Nombre	Sistema RegCal
Red	Internet

PROGRAMAS ADICIONALES

Chat	Libre
Libro Visitas	2.1.2
Foro	Libre

BUSQUEDA AVANZADA

Busqueda Avanzada, le ayuda a ubicar, Cambiar datos, Modificar calificaciones, Borrar, Leer, etc. de un registro.

SECCION REGISTROS

Registro o Inscripciones de Alumnos. Registro del Personal Docente o Administrativo.

SECCION LISTADO

Generar e Imprimir nóminas de los diferentes cursos

Leer Identificadores ID y contraseñas de los Docentes y administrativos

SECCION CALIFICACIONES

Registro y Lectura de Calificaciones. Leer Resumen Trimestral

Leer e Imprimir Boletines. Boletín Resumen Anual.

Generar cuadro de honor. Preparar Libreta de Calificaciones en Excel.

Este es el panel de Control, de donde podrá hacer todas las operaciones Para empezar a registrar hacer clic en registros y llene el formulario de cada alumno y clic en registrar.

WebMaster Tec. Prg.
Juan Carlos Méndez

MendezNet.com